



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.)
ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ-ΠΑΡΟΧΩΝ
Βερανζέρου 48-Τ.Κ.: 104 38, Αθήνα

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣ τους Αιτούντες Δανειολήπτες των Τομέων:

Τ.Π.ΑΣ. (ασφαλισμένοι στα Ταμεία της τ. Ελληνικής Χωροφυλακής)
Τ.Π.Υ.Α.Π. (ασφαλισμένοι στα Ταμεία της τ. Αστυνομίας Πόλεων) και
Τ.Π.Υ.Π.Σ. (προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος).

- 1. Γίνεται γνωστό στους αιτούντες δανειολήπτες που εγκρίθηκε το δάνειό τους,** ότι για την καταβολή αυτού, το Ταμείο μας θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ώστε να αναζητηθεί το αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, ως προβλέπεται στην σχετική εγκύκλιο.
- 2. Στην περίπτωση που από την ανωτέρω διαδικασία, δεν δύναται να εκδοθεί μέσω της εφαρμογής Α.Α.Δ.Ε. Αποδεικτικό Φορολογικής ενημερότητας «ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», πλην όμως, από την Βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ που τυχόν εξασφαλίσετε, προκύψει ότι είστε φορολογικά ενήμερος (χωρίς όρους παρακράτησης),** δύναται να υποβάλετε το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας στο Ταμείο, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των Τομέων:
 - Για τον Τ.Π.ΑΣ (ασφαλισμένοι της τ. Ελληνικής Χωροφυλακής) email: 100@tapasa.gr
 - Για τον Τ.Π.Υ.Α.Π (ασφαλισμένοι της τ. Αστυνομίας Πόλεων) email: 200@tapasa.gr
 - Για τον Τ.Π.Υ.Π.Σ (ασφαλισμένοι του Πυροσβεστικού Σώματος) email: 199@tapasa.gr ή εναλλακτικά
- 3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας με όρους παρακράτησης ή Βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. δεν θα γίνεται αποδεκτό και για το λόγο αυτό να μην το αποστέλλετε στο Ταμείο και πρέπει να επιστρέφονται από εσάς, στις Δ.Ο.Υ. που το εξέδωσε.**
- 4. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΟΦΛΗΘΕΙ ΟΦΕΙΛΗ, συστήνεται η εξόφληση της μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας απευθείας στην Ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε..** Εάν η πληρωμή γίνει μέσω web Banking ή μέσω Τραπέζης, απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της Α.Α.Δ.Ε..
- 5. ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ Η ΕΚΔΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ**
Για τον έλεγχο της φορολογικής σας ενημερότητας, **συνίσταται να μεταβείτε στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. με τους προσωπικούς σας κωδικούς και να εκδώσετε αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,** καθώς έχει διαπιστωθεί σε ορισμένες περιπτώσεις ότι οι αιτούντες αγνοούν μικροοφειλές που μπορούν να υπάρχουν για διάφορους λόγους **(οφειλές σε Δήμους, Διοικητικά πρόστιμα από τροχαίες παραβάσεις κλπ)**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ

1. Μετάβαση στην σελίδα: <https://aade.gr/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas>
2. Είσοδο στην Εφαρμογή
3. Εισαγωγή προσωπικών Κωδικών TAXISnet
4. Έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας / Βεβαίωσης Οφειλής
5. Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Αποδεικτικού Ενημερότητας
6. Μεταβαίνουμε στην ενότητα: 4. «Αιτία έκδοσης»
7. Συμπληρώνουμε τα πεδία ως το Υπόδειγμα

4 Αιτία έκδοσης

Λόγοι έκδοσης Ενεργοποίηση επαγγέλτων

Για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός εισπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)

Είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)

Μεταβίβαση Ακινήτου

Είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης

Φορέας που θα κατατεθεί το αποδεικτικό ενημερότητας

ΑΦΜ Φορέα

Στοιχεία τίτλου πληρωμής

ΜΑΡΚ εφαρμογής myDATA

Α/Α Σειρά Έτος

Ποσό εισπραξης

8. Υποβολή

9. Εκτύπωση

Τα πεδία θα πρέπει να συμπληρωθούν ως εξής:

- ✓ Στο πεδίο [Λόγοι έκδοσης] : θα επιλεγθεί το «*Είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)*»
- ✓ Στο πεδίο [ΑΦΜ Φορέα], θα αναγραφεί : **998146360**
- ✓ Στο πεδίο [ΜΑΡΚ Εφαρμογής myDATA] : Να επιλεγεί «*Καταχώριση Τίτλου Πληρωμής χωρίς ΜΑΡΚ*»

Επίσης τα Α,Β,Γ συμπληρώνονται ως εξής:

- Α.** [Α/Α] Ο αριθμός της απόφασης Δ.Σ. που αναγράφεται στο Χρεωστικό Ομόλογο.
- Β.** [Έτος] Το έτος.
- Γ.** [Ποσό εισπραξης] : Το αιτούμενο προς χορήγηση Δάνειο (*Αναγράφεται στο Χ.Ο.*).

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Ασφάλισης Παροχών

Κωνσταντίνος ΖΑΓΓΟΓΙΑΝΝΗΣ
Πύραρχος