



Αθήνα, 20 Ιουνίου 2022

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Π.Α.Σ.Α.)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 48 – ΑΘΗΝΑ  
Τ.Κ. 10438  
Τηλ.: 210-5276771-774  
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 1030/2/00000707

**ΠΡΟΣ**

1. GEN-KA ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α.Ε.
2. NATIONWIDE CLEANING AND MAINTENANCE ΕΤΕΡΟΠΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
3. SBC BUILDING MANAGEMENT & TECHNICAL SERVICES ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την επιλογή συνεργείου καθαρισμού του Τ.Π.Α.Σ.Α. με εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 33.000,00 ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)»

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν.3655/2008 (ΦΕΚ Α' 58/3.4.2008) «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204/19.7.1974) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/5.8.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Τον Ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/167/23.9.2013), περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος.
5. Τον Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/7.11.2000), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
6. Το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
7. Το Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ Α' 66/11.5.2010), «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
8. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει .

9. Το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 4013/2011, (ΦΕΚ Α΄ 204/15.9.2011) «περί σύστασης *Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων*», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 παρ. 5 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ Α΄ 90/18.4.2013) «*Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις*».
10. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ Α΄ 226/27.10.2011), «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*».
11. Το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α΄ 88/18.4.2013), «*Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας*».
12. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.6.2014), «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως ισχύει.
13. Το Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α΄ 94/14.08.2015) «*Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης*».
14. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
15. Την υπ' αριθ. ΔΕΣΟΔ000000046 από 8-04-2022 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΨΗ2ΥΟΡΡΕ-ΓΨΛ).
16. Το υπ' αριθ. **13/7** από **13/04/2022** Πρακτικό - Απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α (ΑΔΑ:**9Κ66ΟΡΡΞ-ΩΑΜ**) για την έγκριση εκκίνησης διαδικασιών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφειακών και λοιπών χώρων του κτιρίου του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α επί της οδού Βερανζέρου 48, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους 33.000,00€, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.)
<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</b>	Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ</b>	Υπηρεσίες καθαριότητας του κτιρίου, όπου εδρεύει και στεγάζεται το Ταμείο Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.), επί της οδού Βερανζέρου 48, στην Αθήνα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>27<sup>η</sup> Ιουνίου 2022 (27-06-2022), ώρα 10:00 π.μ.</b>

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ(CPV)</b>	[90910000-9]-Υπηρεσίες καθαρισμού
<b>Φ.Π.Α</b>	Ο εκάστοτε ισχύων
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμού εξόδων του Φορέα Κ.Α.Ε.:0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ταμείου οικονομικού έτους 2022 και 2023.

### 1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός.

Η Υπηρεσία μας ανακοινώνει, ότι προτίθεται να προβεί, με την διαδικασία της ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, βάσει του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, σε σύναψη σύμβασης για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου όπου εδρεύει και στεγάζεται το Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.), επί της οδού Βερανζέρου 48, στην Αθήνα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της Σύμβασης και σας προσκαλούμε να μας υποβάλετε προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία - προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ (33.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου στο ποσό αυτό του νόμιμου Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ταμείου οικονομικών ετών 2022 και 2023 (πολυετής δαπάνη). Η δαπάνη αυτή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

### 2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

**2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 3 της παρούσας, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

(α) με κατάθεσή τους σε κλειστό φάκελο (με φυσική υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας): Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας, Δ/νση Διοικ/κών & Οικ/κών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Κινητής & Ακίνητης Περιουσίας, Βερανζέρου 48, Αθήνα, 10438 και μέχρι την ως άνω καταληκτική προθεσμία. Τηλέφωνα επικοινωνίας 210-5276771-4.

(β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή (με φυσική υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας),  
(γ) με αποστολή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [periousia@teapasa.gr](mailto:periousia@teapasa.gr), (με ψηφιακή υπογραφή, ή σκαναρισμένη φυσική υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας).

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στην αναθέτουσα αρχή, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον περιέλθουν στην αναθέτουσα αρχή, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα, όπως ορίζονται στην παράγραφο 3 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

**2.2.** Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

**2.3.** Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων ειδών, αυτοί δε, υποχρεούνται να τα παρέχουν .

### 3. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών

3.1. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, ορίζεται η 27<sup>η</sup> Ιουνίου 2022, **ημέρα Δευτέρα. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 10:00π.μ.**

3.2. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία μας.

<p><b>4. Παροχή διευκρινήσεων</b></p>
<p>Εφόσον έχουν υποβληθεί σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή παρέχει στον προσφέροντα που συμμετέχει στη διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες-διευκρινίσεις.</p>
<p><b>5. Δικαίωμα Συμμετοχής</b></p>
<p><b>5.1.</b> Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:</p> <p>α) κράτος-μέλος της Ένωσης,  β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),  γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και  δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.</p> <p><b>5.2.</b> Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.</p> <p><b>5.3.</b> Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.</p>
<p><b>6. Λόγοι Αποκλεισμού</b></p>
<p><b>6.1.</b> Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους προβλεπόμενους στις παρ. 1, 2 και 4 περ. β' του άρθρου 73 του ν. 4412/16 λόγους.</p> <p><b>6.2.</b> Επιπλέον, το Τ.Α.Π.Α.Σ.Α. αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.</p> <p><b>6.3.</b> Το Τ.Α.Π.Α.Σ.Α. υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.</p>
<p><b>7. Κριτήρια επιλογής</b></p>
<p><b>7.1.</b> Ο Ανάδοχος, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά επιμελητήρια ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής του. Τα ως άνω αποδεικνύονται με την προσκόμιση πιστοποιητικού/βεβαίωσης του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης. Στο ανωτέρω πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος.</p> <p><b>7.2.</b> Ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη</p>

διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.

**7.3.** Ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πιστοποίηση του υποψηφίου Αναδόχου βάσει προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή ισοδύναμο) για τις υπηρεσίες καθαρισμού.

## **8. Περιεχόμενο προσφορών**

**8.1.** Οι προσφερόμενες τιμές δίνονται σε Ευρώ.

**8.2.** Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

**8.3.** Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

**8.4.** Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

**8.5.** Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

**8.6.** Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

**8.7.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται.

**8.8.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

**8.9.** Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

**8.10. Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίζουν υπεύθυνη Δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου τους: η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών και να δηλώνεται :

α) Ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

β) Ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 παρ. 1,2 και 4 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/8-8- 2016).

γ) Ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

δ) Ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

ε) Ότι δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

στ) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

ζ) Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Β', τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

η) Ότι η προσφορά τους ισχύει για 60 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής προσφορών.

θ) Ότι οι αναφερόμενες στην παρούσα πρόσκληση εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και όπως προβλέπει η κείμενη Εργατική Νομοθεσία.

ι) Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.λ.π.) για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**8.11.** Η προσφορά θα περιέχει:

**i.** Το έντυπο της τεχνικής προσφοράς συμπληρωμένο σύμφωνα με το πρότυπο που παρατίθεται στο άρθρο 1 του Παραρτήματος Α', με τις υπεύθυνες δηλώσεις και τα απαραίτητα έγγραφα που ζητούνται σε αυτό.

**ii.** Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (η τιμή σε ευρώ), από το οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α με τα απαραίτητα έγγραφα που ζητούνται σε αυτό.

**iii.** Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115), όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Β' της παρούσας.

**iv.** Οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο των υποψηφίων οικονομικών φορέων με το οποίο τεκμηριώνεται η προσφορά τους.

**8.12** Το πλήρες κείμενο της παρούσας δημοσιεύεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)) και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ .

## 9. Τιμές (Άρθρο 95 παρ. 5 του Ν.4412/2016 ως ισχύει)

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται μόνο σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς ως εξής:

α) Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

γ) Συνολική τιμή με Φ.Π.Α.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και παροχής των υπηρεσιών.

Αναπροσαρμογή τιμής δεν προβλέπεται και θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης

## 10. Αξιολόγηση προσφορών - Ανάθεση

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη** προσφορά βάσει της τιμής (συνολικά χαμηλότερη τιμή, προ ΦΠΑ). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων.

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας (άρθρο 106, του Ν. 4412/2016, ως ισχύει) και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

## 11. Υπογραφή Σύμβασης

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση της προμήθειας σε αυτόν.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β' της παρούσας), καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα και διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικώς δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Διαγωνισμού και απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Πραγματοποιήθηκε ο καθαρισμός του κτιρίου σύμφωνα με τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα και στη σύμβαση, στο σύνολο της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.
- β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση με τον ανάδοχο που θα επιλεγεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της.

### **12. Δικαιολογητικά Ανάθεσης**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1, 2 και 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τα κάτωθι δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού, **κατά το γρόνο υποβολής της προσφοράς**.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου για Γενική Χρήση** με ημερομηνία έκδοσης εντός τριών μηνών. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:
  - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) για τους διαχειριστές,
  - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Φορολογική ενημερότητα** (σε ισχύ) για κάθε νόμιμη χρήση ή για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016)
- Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ. ΓΕΜΗ), και να προσκομίζει σχετικό **Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- **Γενικό Πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ)** από το Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο
- Για **Ανώνυμη Εταιρεία** απαιτείται:
  - i. ισχύον καταστατικό αυτής,
  - ii. σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και
  - iii. Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

Για **Ε.Π.Ε.**, κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (**Ο.Ε., Ε.Ε.**) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Για **φυσικό πρόσωπο**, Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Επιτηδευματία και μεταβολές αυτού (άρθρο 93 του Ν. 4412/2016).

- **Ασφαλιστική Ενημερότητα** σε ισχύ (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), με ημερομηνία έκδοσης τέτοια ώστε να αναφέρει στο χρονικό διάστημα ισχύος και την ημερομηνία υποβολής τους.
- **Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.**
- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος:

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν

θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016 (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016).

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

- **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης που θα ανέρχεται στο 4 % επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

### **13. Πληρωμή-Φόροι –κρατήσεις (Άρθρο 350 παρ. 3, 375 παρ. 7 του Ν.4412/2016 ως ισχύει)**

Η πληρωμή της αξίας του έργου στον ανάδοχο θα γίνεται με μηνιαία εξόφληση τιμολογίων, ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016, ως τροποποιήθηκε και ισχύει, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την νομοθεσία, όπως ισχύει.

Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2022 και 2023.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Επίσης, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 8% για την ανωτέρω υπηρεσία, αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις και ο Φ.Π.Α.

### **14. Αξιολόγηση – Παραλαβή των προς προμήθεια ειδών**

Η αξιολόγηση και παραλαβή των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εισηγείται την παραλαβή ή όχι των υπηρεσιών του αναδόχου ανά μήνα μετά την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης - μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στο Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.. Το Δ.Σ. αποφασίζει, κατά πρώτον, είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις, ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, το ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο καθώς και να διατάξει την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Αντισυμβατική, ενδεικτικά, λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον: α) δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που το ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. θέτει με την παρούσα, γ) δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα πρόσκληση υποχρεώσεις του αναδόχου, δ) η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.



**15. Πληρωμή αναδόχου / Δικαιολογητικά πληρωμής (Άρθρο 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει)**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- β) IBAN λογαριασμού τραπεζής, με βεβαίωση από την τράπεζα περί εγκυρότητας του λογαριασμού.
- γ) Έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών.
- δ) Μηνιαίο αποδεικτικό υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης των εργαζομένων.
- ε) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ.
- στ) Αποδεικτικό Ενημερότητας για Χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.

Ο τρόπος πληρωμής γίνεται με πίστωση σε λογαριασμό τραπεζής.

**16. Γενικοί όροι Πρόσκλησης**

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο οικονομικός φορέας είναι απολύτως ενήμερος για τις συνθήκες εκτέλεσης της υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Η συμμετοχή στην Πρόσκληση συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον συμμετέχοντα όλων των όρων αυτής (τεχνικών, οικονομικών κτλ). Μη αποδοχή, όμως, όρων της Πρόσκλησης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο όταν θα κριθεί η προσφορά. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει υποχρεωτικά, να αποφύγουν παραπομπές σε γενικούς ή Ειδικούς Όρους.

Προσφορές που, είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης, δε θα λαμβάνονται υπόψη.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των υπηρεσιών και δικαιούται να αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού στους συμμετέχοντες.

Οι συμμετέχοντες δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Η συμμετοχή γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα πρόσκληση ισχύουν οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

**17. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

**17.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής, συνιστά

σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του προμηθευτή, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως και ισχύει.

**17.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος (αστικά και ποινικά) για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων, για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο, καθώς και για την πληρωμή προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.

**17.3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου. Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου μισθού ή ημερομισθίου.

**17.4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και της καταβολής των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική), ΣΣΕ, της τήρησης του νομίμου ωραρίου και της ασφαλιστικής κάλυψης των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

**17.5.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

**17.6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Τ.Α.Π.Α.Σ.Α., ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.

**17.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

**17.8.** Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση.

**17.9.** Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

**17.10.** Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

**17.11.** Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού εκτυπωμένη από το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

**17.12.** Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συστάθηκε με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

**17.13.** Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικότητα, πλήρη εχεμύθεια και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

**17.14.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με Άδεια Παραμονής και Εργασίας.

**17.15.** Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Ο εν λόγω επόπτης που ζητείται δεν απαιτείται να είναι εργαζόμενος που θα απασχολείται στην εκτέλεση του έργου αποκλειστικά σε συγκεκριμένες ώρες και μέρες. Ο ρόλος

του θα είναι να επιβλέπει το έργο και να συμβάλει στην επίλυση-ρύθμιση τυχόν θεμάτων που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση αυτού.

**17.16.** Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής (κρεμοσάπωνα, χαρτιά υγείας και χάρτινες χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων) που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

### **18. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του (άρθρα 15-22 Κανονισμός ΕΕ 2016/679) σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή) α. με επιστολή στη διεύθυνση Βερανζέρου 48, Τ.Κ. 104 38, Αθήνα, β. με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [hr@teapasa.gr](mailto:hr@teapasa.gr).

VI. Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος θεωρεί ότι τα ανωτέρω δικαιώματά του δεν έτυχαν της προσήκουσας μεταχείρισης, έχει τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως περιγράφεται στην ιστοσελίδα [https://www.dpa.gr/el/proswpika\\_dedomena/epexergasia\\_fusikwn/katagelia\\_stin\\_arxi\\_dedomena](https://www.dpa.gr/el/proswpika_dedomena/epexergasia_fusikwn/katagelia_stin_arxi_dedomena).

VII. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

VIII. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος δύναται πάντοτε να επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Αναθέτουσας Αρχής

# 22PROC010774903 2022-06-20

για οποιοδήποτε ζήτημα άπτεται των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη διεύθυνση [dpo@tapasa.gr](mailto:dpo@tapasa.gr).

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	ΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑ.Π.Α.Σ.Α  Αικατερίνη ΦΕΓΓΑΡΑ Αστυνομικός Υποδιευθυντής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Άρθρο 1:  
Τεχνικές Προδιαγραφές**

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πίνακα έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις του πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στον πίνακα προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) του πίνακα θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο, εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται από αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση, θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». **Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».**

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) μπορεί να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση ή επισήμανση του υποψηφίου ή μπορεί να γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κ.λπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, καθώς επίσης θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει **ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου.**

Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

ΚΤΙΡΙΟ Τ.Π.Α.Σ.Α.				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 1.810,00 τ.μ. (περίπου)				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
<b>Υπόγειο:</b> Αίθουσα συγκέντρωσης και αποθήκη Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού	1 φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
<b>Υπόγειο:</b> χώροι αρχείων	1 φορά το μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός.		
<b>Ισόγειο :</b> Γραφείο πρωτοκόλλου	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
<b>Ισόγειο:</b> χώρος ατομικών φακέλων ΚΥΥΑΠ	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
	1 φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.		
<b>Ισόγειο :</b> γραφείο ατομικών φακέλων ΚΥΥΑΠ ( πατάρι και γραφείο ΚΥΥΑΠ/Εγγυητική Σφραγίδα )	1 φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα, καθαρισμός.		
<b>Β' , Γ' , Δ' , Ε' , Ζ'</b> <b>Οροφος:</b> Ολα τα γραφεία	Καθημερινά	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		

	<p>Δύο (2) φορές την εβδομάδα, εκτός του Β4 (Γραφείο παροχών ΚΥΥΑΠ) που θα γίνεται καθημερινά</p>	<p>Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων.</p> <p>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με υγρό καθαρισμού δαπέδου –χλώριο.</p>		
	<p>Μια (1) φορά την εβδομάδα</p>	<p>Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και το ύψος των 1,85 μέτρων.</p> <p>Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών.</p> <p>Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ).</p> <p>Καθαρισμός των εσωτερικών και</p> <p>εξωτερικών περβαζιών των παραθύρων, εφόσον υπάρχει πρόσβαση.</p>		
	<p>Μια (1) φορά το μήνα</p>	<p>Καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλαισίων υαλοπινάκων.</p> <p>Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω.</p> <p>Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων ύψους μέχρι 1,85 μ.</p> <p>Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού.</p> <p>Καθαρισμός περσίδων και</p>		

		σιτών.		
<b>Α΄ όροφος :</b> Α1 (γραφείο Τμ. Οικονομικής Διαχείρισης και γραφείο ιατρού)	Καθημερινά	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
	Δύο (2) φορές την εβδομάδα	Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων.  Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με υγρό καθαρισμού δαπέδου -χλώριο.		
	Μια (1) φορά την εβδομάδα	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και το ύψος των 1,85 μέτρων.  Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών.  Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ).  Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων, εφόσον υπάρχει πρόσβαση.		
	Μια (1) φορά το μήνα	Καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλαισίων υαλοπινάκων.  Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω.  Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων ύψους μέχρι 1,85 μ.  Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού.  Καθαρισμός περσίδων και σιτών.		



<b>Α΄ όροφος :</b> Γραφεία Ατομικών φακέλων μετόχων – Τ.Π.Υ.Π.Σ. & Τ.Π.ΑΣ. – Τ.Π.Υ.Α.Π .	Μια (1) φορά την εβδομάδα	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Καθαρισμός.		
<b>Κοινόχρηστοι χώροι:</b> διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα, είσοδος κτιρίου.	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας.		
<b>Τζάμια εξωτερικά εσωτερικά κτιρίου (παραθύρων και κλιμακοστασίου)</b>	Κάθε 2μνηο	Καθαρισμός.		
<b>Κουζίνες, Τουαλέτες, Νιπτήρες, WC των γραφείων και ένα WC στο υπόγειο.</b>	Σχολαστικός Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων - λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός, τοποθέτηση χαρτιού υγιείας στις θήκες του και τοποθέτηση (χάρτινων) χειροπετσετών.		
<b>Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων .</b>	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο.		
<b>Ανελκυστήρες</b>	Σχολαστικός Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου -χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, καθαρισμός καθρεπτών και κουμπιών ανελκυστήρων.		
<b>Δώμα</b>	Τρεις (3) φορές το χρόνο	Σκούπισμα – καθαρισμός.		
<b>Προαύλιος χώρος ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. - πεζοδρόμιο .</b>	Καθημερινά	Σκούπισμα.		
	Μια (1) φορά την εβδομάδα	Πλύσιμο με λάστιχο.		
<b>Μπαλκόνια ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. (ΣΤ΄ και Ζ΄ όροφος) και</b>	Δύο (2) φορές το μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.		

προαύλιος χώρος Α΄ ορόφου.				
<b>Βουλής 16, Σύνταγμα, Αθήνα</b>  (εμβαδόν: 90 τ.μ.)  Γραφεία - Αρχεία	Δύο (2) φορές το χρόνο	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα-Καθαρισμός, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας.		
<b>Γερανίου 41, Ομόνοια, Αθήνα</b>  (εμβαδόν: 161,18 τ.μ.)  Γραφεία – Αρχεία	Δύο (2) φορές το χρόνο	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα-Καθαρισμός, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας.		
<b>Ταράτσα ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.</b>	Μια (1) φορά το μήνα	Σκούπισμα		

Προς εκτέλεση των παραπάνω εργασιών καθαριότητας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό από Δευτέρα έως και Παρασκευή και μεταξύ των ωρών 06:00 έως και 10:00 π.μ.

Για το κτίριο του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον τρεις (3) εργαζόμενους και τουλάχιστον δώδεκα (12) ανθρωπόωρες (για την εκτέλεση των προβλεπομένων εργασιών). Ο αριθμός των εργαζομένων αυτών θα πρέπει να παραμένει σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ανεξαρτήτως εορτών, αδειών προσωπικού, θερινής περιόδου κ.λπ.

## **Άρθρο 2: Πρόσθετα Δικαιολογητικά**

1. Προφίλ της επιχείρησης (περιγραφή της δομής της επιχείρησης, των εγκαταστάσεων, των εν γένει δραστηριοτήτων, του απασχολούμενου προσωπικού κ.λπ.). Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες.
2. Κατάλογος των τυχόν πρόσθετων εργασιών που προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων έχει επαληθεύσει με ίδια ευθύνη την περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων, όπου του ζητείται να παρέχει τις υπηρεσίες του βάσει της παρούσας Πρόσκλησης.

4. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης εκτυπωμένη από το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» από την οποία θα προκύψει το προσωπικό, που θα ασχοληθεί με τον προς εκτέλεση καθαρισμό των κτιρίων, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, των κρεμοσάπωνων, των χαρτιών υγείας και των χάρτινων χειροπετεστών. Για τις εκτιμώμενες μηνιαίες ποσότητες των ειδών ατομικής υγιεινής (κρεμοσάπουνα και χαρτιά υγείας), όπως ληφθεί υπόψη ότι ο αριθμός του προσωπικού στο Ταμείο μας ανέρχεται περί τους ενενήντα (90) υπαλλήλους. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλει αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαριότητας και προσωπικής υγιεινής που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους και της σύστασής τους. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει, εκτός από τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής και σακούλες απορριμμάτων. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών του παρόντος έργου θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν πιστοποίηση CE. Ιδιαίτερα θα προτιμηθεί η χρήση υλικών και προϊόντων καθαρισμού φιλικών προς το περιβάλλον κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού. Σχετικά με την απαίτηση περί της σήμανσης CE στα αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού, αυτή είναι απαιτητή μόνο σε υλικά τα οποία προβλέπεται να φέρουν τέτοια σήμανση.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρονται τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν και σε περίπτωση αραίωσης απορρυπαντικού/απολυμαντικού με νερό να αναφέρεται η αναλογία αυτή. Στο ίδιο έντυπο δήλωσης, ο προσφέρων θα δηλώνει ότι προτίθεται να αναλάβει τα έξοδα αποστολής και ελέγχου από το Χημείο του Κράτους δείγματος των υλικών καθαρισμού που θα συλλέγεται σε τυχαία χρονική στιγμή δύο (2) φορές το εξάμηνο από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Το κόστος της αποστολής και ελέγχου δείγματος από το Χημείο του Κράτους δεν δύναται να προσδιοριστεί εκ των προτέρων από το Ταμείο.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο συμμετέχων θα αναφέρει ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
9. Επιπρόσθετα, θα εκτιμηθεί η εκπαίδευση του προσωπικού του Αναδόχου σε πρακτικές και μεθόδους καθαρισμού περιβαλλοντικά φιλικές. Ενδεικτικά αναφέρονται η ορθολογική χρήση των απορρυπαντικών, καθώς και η αποφυγή σπατάλης νερού και ενέργειας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:**

**Απαιτήσεις ν. 3863/2010**

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α΄ 115), όπως ισχύει, ήτοι:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, και
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.