



Αθήνα, 07-07-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
 ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ
 ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Π.Α.Σ.Α.)
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
 Δ/νση: Βερανζέρου 48 – Τ.Κ. 104 38 – ΑΘΗΝΑ
 Τηλ: 210 5276771-4
 Αριθ. Πρωτ.: 1030/2/00000584

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
 ΤΟΥ Τ.Π.Α.Σ.Α. ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 33.000,00 ΕΥΡΩ
 (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3655/2008 (ΦΕΚ Α΄ 58/3.4.2008) «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α΄ 204/19.7.1974) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/5.8.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Του Ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄/167/23.9.2013), περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος.
5. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α΄ 248/7.11.2000), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
6. Το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 147/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ Α΄ 66/11.5.2010), «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
9. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄ 115/15.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει .

10. Το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 4013/2011, (ΦΕΚ Α΄ 204/15.9.2011) «περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 παρ. 5 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ Α΄ 90/18.4.2013) «Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις».
11. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ Α΄ 226/27.10.2011), «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
12. Το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α΄ 88/18.4.2013), «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
13. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.6.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
14. Το Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α΄ 94/14.08.2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».
15. Το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
16. Την υπ΄ αριθ. ΔΕΣΟΔ0000000059 από 16-06-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΦΕ8ΟΡΡΞ-Ξ0Ι).
17. Το υπ΄ αριθ. 24/9 από 17-06-2021 Πρακτικό-Απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.(ΑΔΑ:ΩΞΑΡΟΡΡΞ-2ΧΩ) για την έγκριση εκκίνησης διαδικασιών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφειακών και λοιπών χώρων του κτιρίου του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α επί της οδού Βερανζέρου 48, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους 33.000,00€, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμούς ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών, που ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο και τα οποία πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλλουν, **μέχρι την Τρίτη, 13-07-2021 και ώρα 10:00 π.μ.** έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για τη σύναψη σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου, όπου εδρεύει και στεγάζεται το Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.), επί της οδού Βερανζέρου 48, στην Αθήνα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της Σύμβασης συνολικού ποσού μέχρι 33.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει της τιμής στο σύνολο των εργασιών.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΑ.Π.Α.Σ.Α
Αικατερίνη ΦΕΓΓΑΡΑ
Αστυνομικός Υποδιευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**Γενικοί και Ειδικοί Όροι Πρόσκλησης**

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο συμμετέχων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά, των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης .

Η συμμετοχή στην Πρόσκληση συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον συμμετέχοντα όλων των όρων αυτής (τεχνικών, οικονομικών κτλ). Μη αποδοχή, όμως, όρων της Πρόσκλησης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απόρριψης αυτής κατά την ελεύθερη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει υποχρεωτικά, να αποφύγουν παραπομπές σε γενικούς ή Ειδικούς Όρους.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης, δε θα λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 1**Αντικείμενο Πρόσκλησης**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η σύναψη σύμβασης για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου όπου εδρεύει και στεγάζεται το Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.), επί της οδού Βερανζέρου 48, στην Αθήνα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της Σύμβασης με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει της τιμής στο σύνολο των εργασιών. Η συνολική εκτιμώμενη αξία - προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ (33.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου στο ποσό αυτό του νόμιμου Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ταμείου οικονομικών ετών 2021 και 2022 (πολυετής δαπάνη). Η δαπάνη αυτή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημόσιων συμβάσεων (CPV: **90910000-9 «Υπηρεσίες καθαρισμού»**)

| | |
|---------------------------------|--|
| ΚΤΙΡΙΟ ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 48 | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ κατά προσέγγιση χωρίς τους κοινόχρηστους |
| ΥΠΟΓΕΙΟ | 188 |
| ΙΣΟΓΕΙΟ | 130 + 50 πατάρια |
| 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ | 188 |
| 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ | 188 |
| 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ | 188 |
| 4 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ | 188 |
| 5 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ | 188 |
| 6 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ | 188 |
| 7 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ | 188 |
| ΔΩΜΑ-ΤΑΡΑΤΣΑ | |

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός εργασιών καθαριότητας

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται, κατά ανώτατο όριο, στο ποσό των τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ (33.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Άρθρο 3

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.), το οποίο εδρεύει επί της οδού Βερανζέρου αρ. 48, Αθήνα.

Άρθρο 4

Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται **μέχρι την Τρίτη, 13-07-2021 και ώρα 10:00π.μ.**: είτε ηλεκτρονικά στην κάτωθι ηλεκτρονική διεύθυνση (είτε με ψηφιακή υπογραφή, είτε σκαναρισμένα με φυσική υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας): periouisia@teapasa.gr είτε με κατάθεση σε κλειστό φάκελο (με φυσική υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας): Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας, Δ/νση Διοικ/κών & Οικ/κών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Κινητής & Ακίνητης Περιουσίας, Βερανζέρου 48, Αθήνα, 10438 και μέχρι την ως άνω καταληκτική προθεσμία. Τηλέφωνα επικοινωνίας 210-5276771-4.

Άρθρο 5

Περιεχόμενο υποβαλλόμενων Προσφορών από Υποψήφιους Οικονομικούς Φορείς

Η προσφορά των υποψηφίων οικονομικών φορέων θα υπογράφεται σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους και θα περιέχει :

- i. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, ως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 του Ν.4412/2016.
- ii. **Το έντυπο της τεχνικής προσφοράς, με τις υπεύθυνες δηλώσεις και τα απαραίτητα έγγραφα που ζητούνται σε αυτό.**
- iii. **Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς** της παρούσας συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), από το οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α με **τα απαραίτητα έγγραφα που ζητούνται σε αυτό.**
- iv. Οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο των υποψηφίων οικονομικών φορέων με το οποίο τεκμηριώνεται η προσφορά τους.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά ανάθεσης

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, και να δηλώνεται :

- α) Ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

β) Ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'8-8- 2016).

γ) Ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

δ) Ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

ε) Ότι δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

στ) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

ζ) Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Β', τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

η) Οι προσφορές ισχύουν για 180 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνία προσφορών.

θ) Ότι οι αναφερόμενες στην παρούσα πρόσκληση εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και όπως προβλέπει η κείμενη Εργατική Νομοθεσία.

ι) Ότι διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.λ.π.) για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα ανέρχεται στο 4 % επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
4. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης. Στο ανωτέρω πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι.
5. Νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για συμμετέχοντες με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του συμμετέχοντα και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την

προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου και των μελών του Δ.Σ. ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα ότι δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019). Η Υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

7. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος:

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016).

8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος: (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016) Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 .

Διευκρινίζεται ότι:

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου θεωρείται έγκυρο εφόσον φέρει ημερομηνία έκδοσης εντός τριών μηνών από την υποβολή του εκ μέρους του προσωρινού αναδόχου
- Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται σε δύο (2) μήνες, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.
- Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται σε ένα (1) μήνα, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής.

Άρθρο 7
Κατακύρωση

- Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και διαδικασιών Διαπραγμάτευσης που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α..
- Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής σε ευρώ. Για τη σύγκριση θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή κάθε προσφέροντα, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Άρθρο 8
Υπογραφή Σύμβασης

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση των υπηρεσιών καθαριότητας σε αυτόν.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα και διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικώς δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Διαγωνισμού. Η απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιοδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Πραγματοποιήθηκε ο καθαρισμός του κτιρίου σύμφωνα με τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα, στο σύνολο της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.
- β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκε η σχετική εγγύηση κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση με τον ανάδοχο που θα επιλεγεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 9
Πληρωμή –Κρατήσεις

1. Η πληρωμή της αξίας του έργου στον ανάδοχο θα γίνεται με μηνιαία εξόφληση τιμολογίων, ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016, ως τροποποιήθηκε και ισχύει, υπό την

προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

2. Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την νομοθεσία, όπως ισχύει.

3. Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2021 και 2022.

4. Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- I. α) 0,07% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
 - β) 3 % χαρτόσημο υπέρ Δημοσίου επί της κράτησης 0,07%.
 - γ) 20 % χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί προαναφερθείσας κράτησης 3 % χαρτόσημου.
- II. α) 0,06% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
 - β) 3 % χαρτόσημο υπέρ Δημοσίου επί της κράτησης 0,06%.
 - γ) 20 % χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί προαναφερθείσας κράτησης 3 % χαρτόσημου.
- III. Επίσης, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10 **Αξιολόγηση – Παραλαβή υπηρεσιών**

Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εισηγείται την παραλαβή ή όχι των υπηρεσιών του αναδόχου, η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης- μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στο Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.. Το Δ.Σ. αποφασίζει, κατά πρώτον, είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, το Τ.Α.Π.Α.Σ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο, καθώς και να διατάξει την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Αντισυμβατική, ενδεικτικά, λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον: α) δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που το Τ.Α.Π.Α.Σ.Α. θέτει με την παρούσα, γ) δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου, δ) η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

Άρθρο 11 Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/16.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου. Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου μισθού ή ημερομισθίου .

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί **απαρέγκλιτα** τις διατάξεις της **εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας** και της **νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου**, καθώς και της καταβολής των νομίμων αποδοχών, της τήρησης του νομίμου ωραρίου και της ασφαλιστικής κάλυψης των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Τέλος, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων οικονομικών φορέων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης (βάσει του άρθρου 68 παρ 2, Ν. 3863/2010 (Α΄115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 12 Γενικοί Όροι

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική), ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ.
3. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία).
4. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
5. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

6. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
7. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
8. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.
10. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
11. Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού εκτυπωμένη από το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ
 ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Π.Α.Σ.Α.)
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΗΤΗΣ &
 ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
 Δ/νση: Βερανζέρου 48 – Τ.Κ.: 104 38 – ΑΘΗΝΑ
 Τηλ: 210 5276771-4
 Αριθ. Πρωτ.:1030/2/00000584

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Άρθρο 1: Τεχνικές Προδιαγραφές

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πίνακα έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις του πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στον πίνακα προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) του πίνακα θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο, εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται από αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση, θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». **Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».**

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) μπορεί να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση ή επισήμανση του υποψηφίου ή μπορεί να γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κ.λπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, καθώς επίσης θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει **ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου.**

Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

| ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΑΠΑΣΑ | | | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--|--|---|----------|----------------------|
| ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 1.810,00 τ.μ. (περίπου) | | | | |
| ΧΩΡΟΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | | |
| Υπόγειο: Αίθουσα συγκέντρωσης και αποθήκη Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού | 1 φορά την εβδομάδα | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός ,άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας. | | |
| Υπόγειο: χώροι αρχείων | 1 φορά το μήνα | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός. | | |
| Ισόγειο : Γραφείο πρωτοκόλλου | Καθημερινά | Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας. | | |
| Ισόγειο: χώρος ατομικών φακέλων ΚΥΥΑΠ | Καθημερινά | Ξεσκόνισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας. | | |
| | 1 φορά την εβδομάδα | Σκούπισμα και σφουγγάρισμα. | | |
| Ισόγειο : γραφείο ατομικών φακέλων ΚΥΥΑΠ (πατάρι και γραφείο ΚΥΥΑΠ/Εγγυητική Σφραγίδα) | 1 φορά την εβδομάδα | Σκούπισμα - σφουγγάρισμα, καθαρισμός. | | |
| Β' , Γ' , Δ' , Ε' , Ζ' Οροφος: Όλα τα γραφεία | Καθημερινά | Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας,. | | |
| | Δύο (2) φορές την εβδομάδα, εκτός του Β4 (Γραφείο παροχών ΚΥΥΑΠ) που θα γίνεται καθημερινά | Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με υγρό καθαρισμού δαπέδου –χλώριο. | | |
| | Μια (1) φορά την εβδομάδα | Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και το ύψος των 1,85 μέτρων. Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ). Καθαρισμός των εσωτερικών και | | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|--|--|
| | | εξωτερικών περβαζιών των παραθύρων, εφόσον υπάρχει πρόσβαση. | | |
| | Μια (1) φορά το μήνα | Καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλαισίων υαλοπινάκων. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω. Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων ύψους μέχρι 1,85 μ. Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού. Καθαρισμός περσίδων και σιτών. | | |
| Α΄ όροφος : Α1 (γραφείο Τμ. Οικονομικής Διαχείρισης και γραφείο ιατρού) | Καθημερινά | Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας. | | |
| | Δύο (2) φορές την εβδομάδα | Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο. | | |
| | Μια (1) φορά την εβδομάδα | Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και το ύψος των 1,85 μέτρων. Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ). Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων, εφόσον υπάρχει πρόσβαση. | | |
| | Μια (1) φορά το μήνα | Καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλαισίων υαλοπινάκων. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω. Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων ύψους μέχρι 1,85 μ. Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες | | |

| | | | | |
|---|------------------------------|---|--|--|
| | | νερού. Καθαρισμός περσίδων και σιτών. | | |
| Α' όροφος : Γραφεία Ατομικών φακέλων μετόχων – Τ.Π.Υ.Π.Σ. & Τ.Π.Α.Σ. – Τ.Π.Υ.Α.Π . | Μια (1) φορά την εβδομάδα | Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Καθαρισμός. | | |
| Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα, είσοδος κτιρίου. | Καθημερινά | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας. | | |
| Τζάμια εξωτερικά εσωτερικά κτιρίου (παραθύρων και κλιμακοστασίου) | Κάθε 2μηνο | Καθαρισμός. | | |
| Κουζίνες, Τουαλέτες, Νιπτήρες, WC των γραφείων και ένα WC στο υπόγειο. | Σχολαστικός Καθημερινά | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων - λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου -χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός, τοποθέτηση χαρτιού υγείας στις θήκες του και τοποθέτηση (χάρτινων) χειροπετσετών. | | |
| Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων . | Καθημερινά | Άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο. | | |
| Ανελκυστήρες | Σχολαστικός Καθημερινά | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου -χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, καθαρισμός καθρεπτών και κουμπιών ανελκυστήρων. | | |
| Δόμα | Τρεις (3) φορές το χρόνο | Σκούπισμα – καθαρισμός. | | |
| Προαύλιος χώρος ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. - πεζοδρόμιο . | Καθημερινά | Σκούπισμα. | | |
| | Μια (1) φορά την εβδομάδα | Πλύσιμο με λάστιχο. | | |
| Μπαλκόνια ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. (ΣΤ' και Ζ' όροφος) και προαύλιος χώρος Α' ορόφου. | Δύο (2) φορές το μήνα | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα. | | |
| Βουλής 16, Σύνταγμα, Αθήνα (εμβαδόν: 90 τ.μ.) Γραφεία - Αρχαία | Δύο (2) φορές το χρόνο | Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα- Καθαρισμός, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας. | | |
| Γερανίου 41, Ομόνοια, | Δύο (2) φορές το | Αποκομιδή απορριμμάτων | | |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|--|--|
| Αθήνα (εμβαδόν: 161,18 τ.μ.) Γραφεία – Αρχεία | χρόνο | και τοποθέτηση νέας σακούλας. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα- Καθαρισμός, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας. | | |
| Γαρότσα ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. | Μια (1) φορά το μήνα | Σκούπισμα | | |

Άρθρο 2: Πρόσθετα Δικαιολογητικά

1. Προφίλ της επιχείρησης (περιγραφή της δομής της επιχείρησης, των εγκαταστάσεων, των εν γένει δραστηριοτήτων, του απασχολούμενου προσωπικού κ.λπ.). Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες.
2. Κατάλογος των τυχόν πρόσθετων εργασιών που προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων έχει επαληθεύσει με ίδια ευθύνη την περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων, όπου του ζητείται να παρέχει τις υπηρεσίες του βάσει της παρούσας Πρόσκλησης.
4. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης εκτυπωμένη από το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» από την οποία θα προκύψει το προσωπικό, που θα ασχοληθεί με τον προς εκτέλεση καθαρισμό των κτιρίων, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, των κρεμοσάπουνων, των χαρτιών υγείας και των χάρτινων χειροπετσετών. Για τις εκτιμώμενες μηνιαίες ποσότητες των ειδών ατομικής υγιεινής (κρεμοσάπωνα και χαρτιά υγείας), όπως ληφθεί υπόψη ότι ο αριθμός του προσωπικού στο Ταμείο μας ανέρχεται περί τους ογδόντα επτά (87) υπαλλήλους. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλει αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαριότητας και προσωπικής υγιεινής που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους και της σύστασής τους. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
6. Πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.
7. Πιστοποίηση του υποψηφίου Αναδόχου βάσει προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή αντίστοιχο) για τις υπηρεσίες καθαρισμού.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρονται τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν και σε περίπτωση αραίωσης απορρυπαντικού/απολυμαντικού με νερό να αναφέρεται η αναλογία αυτή. Στο ίδιο έντυπο δήλωσης, ο προσφέρων θα δηλώνει ότι προτίθεται να αναλάβει τα έξοδα αποστολής και ελέγχου από το Χημείο του Κράτους δείγματος των υλικών καθαρισμού που θα συλλέγεται σε τυχαία χρονική στιγμή δύο (2) φορές το εξάμηνο από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Το κόστος της αποστολής και ελέγχου δείγματος από το Χημείο του Κράτους δεν δύναται να προσδιοριστεί εκ των προτέρων από το Ταμείο.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο συμμετέχων θα αναφέρει ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

Άρθρο 3:
Υποχρεώσεις Αναδόχου

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικότητα, πλήρη εχεμύθεια και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα Εθνική Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας, την αντίστοιχη διαιτητική απόφαση.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με Άδεια Παραμονής και Εργασίας.

Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Ο εν λόγω επόπτης που ζητείται δεν απαιτείται να είναι εργαζόμενος που θα απασχολείται στην εκτέλεση του έργου αποκλειστικά σε συγκεκριμένες ώρες και μέρες. Ο ρόλος του θα είναι να επιβλέπει το έργο και να συμβάλει στην επίλυση-ρύθμιση τυχόν θεμάτων που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση αυτού.

Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

Προς εκτέλεση των παραπάνω εργασιών καθαριότητας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό από Δευτέρα έως και Παρασκευή και μεταξύ των ωρών 06:00 έως και 10:00 π.μ.

Για το κτίριο του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α., ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά **τουλάχιστον τρεις (3) εργαζόμενους και τουλάχιστον δώδεκα (12) ανθρωπόωρες** (για την εκτέλεση των προβλεπομένων εργασιών). Ο αριθμός των εργαζομένων αυτών θα πρέπει να παραμένει σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ανεξαρτήτως εορτών, αδειών προσωπικού, θερινής περιόδου κ.λπ.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής (κρεμοσάπουνα, χαρτιά υγείας και χάρτινες χειροπετσέτες) που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει, εκτός από τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής και σακούλες απορριμμάτων. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών του

παρόντος έργου θα πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν πιστοποίηση CE. Ιδιαίτερα θα προτιμηθεί η χρήση υλικών και προϊόντων καθαρισμού φιλικών προς το περιβάλλον κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού. Σχετικά με την απαίτηση περί της σήμανσης CE στα αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού, αυτή είναι απαιτητή μόνο σε υλικά τα οποία προβλέπεται να φέρουν τέτοια σήμανση.

Επιπρόσθετα, θα εκτιμηθεί η εκπαίδευση του προσωπικού του Αναδόχου σε πρακτικές και μεθόδους καθαρισμού περιβαλλοντικά φιλικές. Ενδεικτικά αναφέρονται η ορθολογική χρήση των απορρυπαντικών, καθώς και η αποφυγή σπατάλης νερού και ενέργειας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄:

Άρθρο 1: Οικονομικές Προδιαγραφές

Στην Οικονομική Προσφορά, οι οικονομικοί φορείς, πέραν της συμπλήρωσης του Υποδείγματος Ι, εξειδικεύουν και τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α΄ 115), όπως ισχύει, ήτοι:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, και
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Υπόδειγμα Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

| | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|--|---------------------------------------|-----|------------------------------------|
| | | | |

(Υπογραφή)
(Σφραγίδα)