



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &  
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
 ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ  
 (Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.)  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**  
 Δ/νση: Βερανζέρου 48 – Τ.Κ. 104 38 – ΑΘΗΝΑ  
 Τηλ: 210 5276771-4 Fax: 210 5276779  
 Αριθμ. Πρωτ :157066/Σ512

Αθήνα, 06-06-2016

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1/2016**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ  
 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 48 ΑΘΗΝΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3655/2008 (ΦΕΚ Α΄ 58/3.4.2008) «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις».
2. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α΄ 204/19.7.1974) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ Α΄ 194/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄/167/23.9.2013), περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος.
5. Το Ν. 1642/1986 (ΦΕΚ Α΄ 125/21.8.1986), «Για την εφαρμογή του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α΄ 248/7.11.2000), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
7. Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α΄ 160/8.9.2014), «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
8. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α΄ 150/10.7.07), «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
9. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α΄ 64/16.3.2007), «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» .
10. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ Α΄ 66/11.5.2010), «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».

12. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄ 115/15.7.2010) «*Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*».
13. Το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.4013/2011, (ΦΕΚ Α΄ 204/15-9-2011) «*περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων*», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61, παρ. 5 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ Α΄ 90/18.4.2013 «*Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις*».
14. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ Α΄ 226/27.10.2011), «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*».
15. Την παρ. ΙΑ υποπαρ. 11 του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ Α΄ 222/12.11.2012), «*Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016*», σχετικά με το νέο σύστημα διαμόρφωσης νόμιμου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου όλης της χώρας.
16. Το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α΄ 88/18.4.2013), «*Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας*».
17. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α΄ 120/29.5.2013) «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ20 του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ Α΄ 85/7-4-2014).
18. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74/26.3.2014), «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις*»
19. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.6.2014), «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως ισχύει.
20. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «*Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις*».
21. Τον Ν.4336/2015 (ΦΕΚ Α΄ 94/14-08-2015) «*Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης*».
22. Τη με αριθ. 30440/8.5.2006 Εγκύκλιο του «*Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)*» σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις με αριθ. 31262/16.11.2006, 31372/9.8.2010 και 30108/24.1.2011 Εγκυκλίους.
23. Την Υ.Α. Π11/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».
24. Την υπ' αριθ. 11/3 από 18-04-2016 Απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. για την έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού για τον καθαρισμό του κτιρίου όπου εδρεύει και στεγάζεται το Ταμείο.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

1. Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες Προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου, όπου εδρεύει και στεγάζεται το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.) επί της οδού Βερανζέρου 48, στην Αθήνα για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της Σύμβασης με δυνατότητα παράτασης έως έξι (6) μηνών .
2. Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων Ευρώ (35.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου στο ποσό αυτό, του νόμιμου Φ.Π.Α.. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ταμείου οικονομικών ετών 2016 και 2017 (πολυετής δαπάνη). Η δαπάνη αυτή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η περίληψη της παρούσας Προκήρυξης θα αποσταλεί για δημοσίευση σε δύο εφημερίδες των Αθηνών. Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Αντίτυπα των τευχών της Προκήρυξης καθώς και πληροφορίες σχετικά με την προκήρυξη δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. επί της οδού Βερανζέρου 48, Αθήνα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επιπρόσθετα, η Προκήρυξη του Διαγωνισμού μπορεί να αναζητηθεί και στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α ([www.teapasa.gr](http://www.teapasa.gr)).
5. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την Πέμπτη, 16-06-2016 και ώρα 10:30 στα Γραφεία του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., επί της οδού Βερανζέρου 48 Αθήνα, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, που έχει συσταθεί με Απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.
6. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. με δύο τρόπους:

α) Αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

β) Μπορούν να αποστέλλονται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού δηλαδή μέχρι την 15<sup>η</sup> Ιουνίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00 μ.μ. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν έγκαιρα στην υπηρεσία, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποί τους.

7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

-Κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο περιλαμβανομένου και Δημοσίου Οργανισμού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

-Συνεταιρισμοί και Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και πληρούν τους όρους που αναφέρονται στο άρθρο 7 Π.Δ. 118/2007 Κ.Π.Δ.

-Κοινοπραξίες Προμηθευτών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν Προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να

πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.

Κατά τα λοιπά, ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Για την ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ,  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΚΥΡΙΟΠΟΥΛΟΣ Στυλιανός  
Αστυνομικός Διευθυντής

ΝΤΑΦΕΚΗΣ Δημήτριος  
Αστυνόμος Β΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
**ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.)**  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΗΤΗΣ &  
ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ανήκει στην Προκήρυξη 1/2016

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο κάθε συμμετέχων στο Διαγωνισμό, υποχρεούται να συντάξει την προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού. Η γνώση αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της Προσφοράς και χωρίς αναφορά σ' αυτή. Εξάλλου με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο συμμετέχων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά, των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του Διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της Προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ), εκτός από εκείνους που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την Προσφορά. Μη αποδοχή, όμως, όρων της Διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απόρριψης αυτής κατά την ελεύθερη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει υποχρεωτικά, να αποφύγουν παραπομπές σε γενικούς ή Ειδικούς Όρους.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος Διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

### ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Οι υπηρεσίες συνίστανται στον καθαρισμό του κτιρίου, όπου εδρεύει το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας (Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.), επί της οδού Βερανζέρου, αρ. 48, Αθήνα, όπως αυτό ορίζεται και περιγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και με δυνατότητα παράτασης έως έξι (6) μηνών.

ΚΤΙΡΙΟ ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 48	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ κατά προσέγγιση χωρίς τους κοινόχρηστους
ΥΠΟΓΕΙΟ	188
ΙΣΟΓΕΙΟ	130 + 50 πατάκια
1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	188
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	188
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	188
4 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	188
5 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	188
6 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	188
7 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	188
ΔΩΜΑ-ΤΑΡΑΤΣΑ	

**ΑΡΘΡΟ 2:  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται, κατά ανώτατο όριο, στο ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

**ΑΡΘΡΟ 3:  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.), το οποίο εδρεύει επί της οδού Βερανζέρου, αρ. 48, Αθήνα.

**ΑΡΘΡΟ 4:  
ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι και την 13-06-2016 και ώρα 14:00μ.μ..
2. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.. Η παραλαβή μπορεί να γίνει: *Αυτοπροσώπως*. Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. απ' όπου παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή.

*Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.* Με μήνυμα στη διεύθυνση [periousia@teapasa.gr](mailto:periousia@teapasa.gr) που θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail) και θα ζητά την ηλεκτρονική αποστολή της προκήρυξης.

3. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μόνο εγγράφως και ενυπογράφως μέχρι και (3) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α..

**ΑΡΘΡΟ 5  
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις/Κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), εφόσον ασκούν νόμιμα το επάγγελμα του καθαρισμού κτιρίων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

α) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.

β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

γ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

ε) Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν **υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους, τα παρακάτω δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι υποψήφιοι και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

A) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ I 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 της Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- v. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
- vi. κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

B) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

- Γ) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- Δ) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Ε) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.  
Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- ΣΤ) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ζ) Δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Η) Δεν έχουν υποπέσει σε δύο παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Θ) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).  
Η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από φυσικό πρόσωπο του οποίου η υπογραφή δεσμεύει την επιχείρηση του προσφέροντα σύμφωνα με το καταστατικό της ή τον νόμο.  
Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.Α του παρόντος υποβάλλουν:  
α) διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,  
β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,  
και  
γ) για κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.  
Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω δήλωση του παρόντος υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.  
Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του παρόντος αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:
- i. η διάρκεια ισχύος της προσφοράς (η διάρκεια ισχύος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από αυτή που αναφέρεται στο άρθρο 9 της παρούσας),
  - ii. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της σχετικής διακήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση στο σύνολο τους,
  - iii. ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της σχετικής διακήρυξης,
  - iv. ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο σύνολο του φακέλου της προσφοράς είναι αληθείς,
  - v. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης,
  - vi. ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα αποζημιώνεται, ασφαρίζεται κλπ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τον διαγωνιζόμενο,



- vii. ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα πληροί τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την καθαριότητα χώρων,
- viii. ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα είναι αποδεκτό από το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς, και
- ix. ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

3. Δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ115/15-7-2010 Τ.Α') «*Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*».

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, και
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στο εν λόγω έργο με πλήρη στοιχεία, όπως περιγράφονται παραπάνω, καθώς και νόμιμη παραμονή στη χώρα μας και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, οι οποίες απορρέουν από την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. δύναται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

4. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο - εκπρόσωπό τους.

5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την

προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

6. Δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

7. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό πεντακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και έντεκα λεπτών (564,52 €), που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α.. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής περιλαμβάνεται στο Παράστημα Γ' της παρούσας.

### Συμπλήρωση εγγράφων

Η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης δύναται να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τις τυχόν τυπικές ελλείψεις των νομίμως υποβληθέντων εγγράφων που περιλαμβάνονται στο φάκελο της προσφοράς τους, και να αποκλείσει τους προσφέροντες που δε θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός ευλόγου, κατά την κρίση της επιτροπής, χρόνου.

## ΑΡΘΡΟ 7 ΣΥΝΤΑΞΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό, η τεχνική προσφορά και η οικονομική προσφορά θα κατατεθούν σε δύο αντίτυπα-πρωτότυπα, τα οποία κατά την αποσφράγισή τους μονογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τυχόν συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

### Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τυχόν συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, **είναι υποχρεωτικό** για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
3. ο αριθμός της διακήρυξης,
4. η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και

5. τα στοιχεία του προσφέροντος.

Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Ο διαγωνιζόμενος ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, **είναι απαράδεκτη** και δε λαμβάνεται υπόψη.

Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, γενικώς, δεν είναι δεκτές, εκτός αν θεωρούνται ευνοϊκές για το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.

### Φάκελος προσφοράς

Μέσα στο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Εξωτερικά, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Προσφορές που δεν έχουν σε ξεχωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

### Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Εντός του υποφακέλου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά που κατά περίπτωση ζητούνται στο άρθρο 6 του Παραρτήματος Α' της παρούσας διακήρυξης.

### Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση στοιχείων που ζητούνται και που κατατίθενται σε έντυπη μορφή και νόμιμα υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα αιτούμενα της παρούσας. Η τεχνική προσφορά δίνεται με τη συμπλήρωση των στοιχείων του Παραρτήματος Β' της παρούσας, καθώς και την υποβολή των στοιχείων που ζητούνται σε αυτό.

### Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση στοιχείων που ζητούνται και που κατατίθενται σε έντυπη μορφή και νόμιμα υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα αιτούμενα της παρούσας. Η οικονομική προσφορά δίνεται με τη συμπλήρωση του πίνακα του Παραρτήματος Γ.

### **Διορθώσεις**

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 8: ΤΙΜΕΣ**

#### **Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά και με ποινή απορρίψεως σε ΕΥΡΩ και θα αφορούν το συνολικό χρόνο παροχής των υπηρεσιών. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού και ο τυχόν εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα των κτιρίων. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. αποτέλεσμα.

#### **Σαφήνεια προσφοράς – αναπροσαρμογή τιμών – προσφορές σε συνάλλαγμα**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος.

#### **Μεταβολή τιμών**

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι συμμετέχοντες δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών. Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο προσφέρων που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στην Επιτροπή κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δε γίνονται δεκτές.

#### **Τεκμηρίωση τιμών**

Το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### **ΑΡΘΡΟ 9: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και για το χρόνο που θα αποδεχθούν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου ως άνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ο **διαγωνισμός** ματαιώνεται.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, παρουσία των προσφερόντων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη. Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζεται αλλά παραδίδεται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμη. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό.

### **Διαδικασία διενέργειας**

Η διενέργεια γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής παραλαβής και αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου. Οι φάκελοι της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός του παραπάνω πρακτικού. Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό το οποίο και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ακολουθως, εξετάζεται και αξιολογείται η οικονομική προσφορά των προκριθέντων από την τεχνική αξιολόγηση υποψηφίων. Οι υποψήφιοι των οποίων οι προσφορές εγκρίθηκαν κατά την τεχνική αξιολόγηση, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, και δύνανται να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Η τελική κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών και την υποβολή των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης.

### **ΑΡΘΡΟ 11: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

#### **Γενικές αρχές**

**Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού.** Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στη δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο, εάν κρίνει ότι δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις. Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, ακολουθεί οικονομική αξιολόγηση των προσφορών που προκρίθηκαν από το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

### **ΑΡΘΡΟ 12: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και διαδικασιών Διαπραγματεύσεως, που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α..

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ. Για τη σύγκριση θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή κάθε προσφέροντα, χωρίς το Φ.Π.Α..

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή είναι δυνατό να γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α..

Η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών θα εξετάζεται από τη σχετική Επιτροπή Παραλαβής. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Επιτροπής, το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. δικαιούται αζημίως για αυτό να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ειδοποιείται εγγράφως από το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.. Η ειδοποίηση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγισθεί. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. και του ανάδοχου η σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 13:  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

Η σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικώς δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής του Διαγωνισμού. Η απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Πραγματοποιήθηκε ο καθαρισμός του κτιρίου σύμφωνα με τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα, στο σύνολο της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.
- β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5 % επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της συμβάσεως εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. επιβάλλει τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

**Διάρκεια ισχύος της σύμβασης**

Η σύμβαση με τον ανάδοχο που θα επιλεγεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης έως έξι (6) μηνών αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφής της.

**ΑΡΘΡΟ 14  
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου άνευ Φ.Π.Α.. Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική

γλώσσα. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσας. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον ανάδοχο. Σε περίπτωση που κάποιος ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. απευθύνεται στον ή στους επόμενο/ους στην κατάταξη προσφέροντα /ες και ξεκινά τη διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν/ους.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας του έργου στον ανάδοχο θα γίνεται με μηνιαία εξόφληση τιμολογίων, ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 και ειδικότερα εντός εννιά (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία ελέγχου, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- 0,1% επί της καθαρής αξίας, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,
- 3 % χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,1%,
- 20 % Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ,
- Φόρος που προβλέπεται από τον Ν. 2198/94.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α..

Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2016 και 2017 .

#### **ΑΡΘΡΟ 16 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά από μέλος της Επιτροπής Παραλαβής των εργασιών, που εξουσιοδοτείται από την 3μελή Επιτροπή παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας και η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή Παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης-μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στο Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.. Το Δ.Σ. αποφασίζει, κατά πρώτον, είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας του κτιρίου του οποίου την καθαριότητα ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. θέτει με την παρούσα, γ) δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου, δ) η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.



**ΑΡΘΡΟ 17**  
**ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού και το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

**ΑΡΘΡΟ 18**  
**ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στο κτίριο του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β' της παρούσας προκήρυξης.

Επίσης, το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α..

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο από το Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει, χωρίς τη συναίνεση του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. το έργο (πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης) υποχρεούται στην ημερήσια καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. ) για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση, το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην παρούσα.

**ΑΡΘΡΟ 19****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου. Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης, βάσει της εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης υπ' αριθ. 30440/08.05.2006, να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 20****ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 21****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από

την οικεία (κλαδική), ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ασφαλιστική κάλυψη κλπ.

3. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία).
4. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
5. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
6. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημία ή βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
7. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
8. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.
11. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
12. Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

## **ΑΡΘΡΟ 22 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του διαγωνισμού σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α..

### Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε πέντε εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π..



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ  
(Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.)  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**  
Δ/νση: Βερανζέρου 48 – Τ.Κ. 104 38 – ΑΘΗΝΑ  
Τηλ: 210 5276771-4 Fax: 210 5276779  
Αριθμ. Πρωτ : 157066/Σ512

Ανήκει στην Προκήρυξη 1/2016

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### ΑΡΘΡΟ 1: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πίνακα έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις του πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στον πίνακα προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) του πίνακα θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) μπορεί να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση ή επισήμανση του υποψηφίου ή μπορεί να γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη. Τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου.

Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΑΠΑΣΑ				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 1.810,00 μ <sup>2</sup> ΠΕΡΙΠΟΥ				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
<b>Υπόγειο:</b> Αίθουσα συγκέντρωσης και αποθήκη Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού	1 φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα -σφουγγάρισμα, καθαρισμός, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.		
<b>Υπόγειο:</b> χώροι αρχείων	1 φορά το μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός.		
<b>Ισόγειο</b> Γραφεία (γραφείο ελεγκτή ιατρού, πρωτόκολλο)	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
<b>Ισόγειο:</b> χώρος ατομικών φακέλων ΚΥΥΑΠ	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, , άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
	1 φορά την εβδομάδα	σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
<b>Ισόγειο :</b> γραφείο ατομικών φακέλων ΚΥΥΑΠ ( πατάρι)	1 φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα -σφουγγάρισμα, Καθαρισμός		
<b>Β' , Γ' , Δ' , Ε' , Ζ'</b> <b>Όροφος:</b> Όλα τα γραφεία	Καθημερινά	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας,.		
	Δύο (2) φορές την εβδομάδα εκτός του Β4(Γραφείο παροχών ΚΥΥΑΠ) που θα γίνεται καθημερινά	Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων. Σκούπισμα μοκέτας (εάν υπάρχει) με ηλεκτρική σκούπα. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.		
	Μια (1) φορά την εβδομάδα	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και το ύψος των 1,85 μέτρων. Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ). Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών περβαζιών των παραθύρων εφόσον		

		υπάρχει πρόσβαση.		
	Μια φορά το μήνα	Καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλασιών υαλοπινάκων. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω. Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων ύψους μέχρι 1,85μ. Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού. Καθαρισμός περσίδων και σιτών.		
<b>Α' όροφος :</b> Α1 (γραφείο Τμ. Οικονομικής Διαχείρισης και γραφείο ιατρού)	Καθημερινά	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.		
	Δύο (2) φορές την εβδομάδα	Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων Σκούπισμα μοκέτας (εάν υπάρχει) με ηλεκτρική σκούπα. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων		
	Μια φορά την εβδομάδα	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και το ύψος των 1,85 μέτρων. Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ). Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων εφόσον υπάρχει πρόσβαση.		
	Μια φορά το μήνα	Καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλασιών υαλοπινάκων. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω. Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων ύψους μέχρι 1,85μ. Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού. Καθαρισμός περσίδων.		

<b>Α' όροφος :</b> Γραφεία Ατομικών φακέλων μετόχων Τ.Ε.Α.Ε.Χ, Τ.Ε.Α.Υ.Π.Σ – Τ.Π.Υ.Π.Σ & Τ.Ε.Α.Υ.Α.Π – Τ.Π.Υ.Α.Π	1 φορά την εβδομάδα	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα σφουγγάρισμα-Καθαρισμός		
<b>Κοινόχρηστοι χώροι:</b> διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα ,είσοδος κτιρίου	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
<b>Τζάμια εξωτερικά εσωτερικά κτιρίου</b> (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
<b>Τζάμια κλιμακοστασίου</b>	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
<b>Κουζίνες, Τουαλέτες Νιπτήρες WC</b> των γραφείων και ένα WC στο υπόγειο	Σχολαστικός Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων- λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός, τοποθέτηση χαρτιού υγείας στις θήκες του και τοποθέτηση (χάρτινων) χειροπετσετών		
<b>Κάδοι απορριμμάτων</b> εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός-τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
<b>Ανελκυστήρες</b>	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός καθρεπτών		
<b>Δώμα</b>	3 φορές το χρόνο	Σκούπισμα - καθαρισμός		
<b>Προαύλιος χώρος Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.- πεζοδρόμιο</b>	Καθημερινά	Σκούπισμα		
	1 φορά την εβδομάδα	Πλύσιμο με λάστιχο		
<b>Μπαλκόνια Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. (Ζ' και ΣΤ' όροφος) και προαύλιος χώρος Α' ορόφου</b>	2 φορές το μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
<b>Βουλής 16, Σύνταγμα, Αθήνα (εμβαδόν: 90 τ.μ.)</b> Γραφεία - Αρχεία	2 φορές το χρόνο	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα, σφουγγάρισμα-Καθαρισμός, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας.		
<b>Γερανίου 41, Ομόνοια, Αθήνα (εμβαδόν: 161,18 τ.μ.)</b> Γραφεία - Αρχεία	2 φορές το χρόνο	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα, σφουγγάρισμα-Καθαρισμός, καθαρισμός		

		τζαμιών και εξωτερικής πόρτας.		
Ταράτσα Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α	1 φορά το μήνα	Σκούπισμα		

## ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Προφίλ της επιχείρησης (περιγραφή της δομής της επιχείρησης, των εγκαταστάσεων, των εν γένει δραστηριοτήτων, του απασχολούμενου προσωπικού κ.λπ.). Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες.
2. Κατάλογος των τυχόν πρόσθετων εργασιών που προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων έχει επαληθεύσει με ίδια ευθύνη την περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων, όπου του ζητείται να παρέχει τις υπηρεσίες του βάσει της παρούσας διακήρυξης.
4. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ασχοληθεί με τον προς εκτέλεση καθαρισμό των κτιρίων, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, των κρεμοσάπουνων και των χαρτιών υγιείας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλει αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαριότητας και προσωπικής υγιεινής που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους και της σύστασής τους. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
6. Πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.
7. Πιστοποίηση του υποψηφίου Αναδόχου βάσει προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή αντίστοιχο) για τις υπηρεσίες καθαρισμού.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρονται τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν και σε περίπτωση αραίωσης απορρυπαντικού/απολυμαντικού με νερό να αναφέρεται η αναλογία αυτή. Στο ίδιο έντυπο δήλωσης, ο προσφέρων θα δηλώνει ότι προτίθεται να αναλάβει τα έξοδα αποστολής και ελέγχου από το Χημείο του Κράτους δείγματος των υλικών καθαρισμού που θα συλλέγεται σε τυχαία χρονική στιγμή δυο (2) φορές το εξάμηνο από την Επιτροπή Παραλαβών.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των πρόσθετων δικαιολογητικών συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς από διαγωνισμό.

## ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών καθαριότητας με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α..

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτική, να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α..

Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Εθνική Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας (Π.Κ. 34/11.5.07), την αντίστοιχη διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008, καθώς και την Εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης υπ' αριθμόν 30440/08.05.2006.



Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με Άδεια Παραμονής και Εργασίας.

Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

Προς εκτέλεση των παραπάνω εργασιών καθαριότητας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό από Δευτέρα έως και Παρασκευή, και μεταξύ των ωρών 06:00 και 10:00 π.μ..

Για το κτίριο του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον τρεις (3) εργαζόμενους και τουλάχιστον 12 ανθρωπώρες (για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών). Ο αριθμός των εργαζομένων αυτών θα πρέπει να παραμένει σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ανεξαρτήτως εορτών, αργιών, αδειών προσωπικού, θερινής περιόδου κλπ.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής (κρεμοσάπωνα και χαρτιά υγείας) που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει, εκτός από τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής, και σακούλες απορριμμάτων. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών του παρόντος έργου θα πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν πιστοποίηση CE. Ιδιαίτερα θα προτιμηθεί η χρήση υλικών και προϊόντων καθαρισμού φιλικών προς το περιβάλλον κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.

Επιπρόσθετα θα εκτιμηθεί η εκπαίδευση του προσωπικού του Αναδόχου σε πρακτικές και μεθόδους καθαρισμού περιβαλλοντικά φιλικές. Ενδεικτικά αναφέρονται η ορθολογική χρήση των απορρυπαντικών, η αποφυγή σπατάλης νερού και ενέργειας.

Υποχρεωτική είναι και η πιστοποίηση του υποψηφίου Αναδόχου βάσει προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή αντίστοιχο) για τις υπηρεσίες καθαρισμού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄:****Υπόδειγμα Ι****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:** .....

	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>

(Υπογραφή)  
(Σφραγίδα)**Υπόδειγμα ΙΙ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς:

Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης

Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας

Ταχ. Δ/ση : : Βερανζέρου 48, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας..... Δ/ση..... για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ... για την παροχή Υπηρεσιών καθαριότητας .....σύμφωνα με την υπ' αριθ. ... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....  
Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Σημείωση για την Τράπεζα: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Προκήρυξη).

### Υπόδειγμα III

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Εκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς:

Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης

Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας

Ταχ. Δ/νση : : Βερανζέρου 48, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης ..... συνολικής αξίας ..... για την παροχή .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την..... Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.